



Nezavisni odbor

Broj: 02/12-45-4-5 /24  
Bihać, 13.02.2024.godine

## SKUPŠTINA UNSKO – SANSKOG KANTONA

**PREDMET:** Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Poslovnik o radu Nezavisnog odbora i Poslovnik o radu Nezavisnog odbora, broj: 02/12-45-4-3/24 od 24.01.2024.godine, dostavlja se,-

U skladu sa članom 37. stav (1) Zakona o unutrašnjim poslovima Unsko – sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona” broj: 13/16 i 16/17) i člana 95. Poslovnika Skupštine Unsko - sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona“ br. 9/17 i 11/21), Nezavisni odbor dostavlja Skupštini Unsko – sanskog kantona Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Poslovnik o radu Nezavisnog odbora i Poslovnik o radu Nezavisnog odbora, broj: 02/12-45-4-3/24 od 24.01.2024.godine.

### O b r a z l o ž e n j e

Skupština Unsko-sanskog kantona na 12. redovnoj sjednici održanoj dana 26.12.2023.godine, donijela je Odluku o imenovanju članova Nezavisnog odbora za mandatni period 2023. - 2027.godina.

Postupajući u skladu sa članom 37. stav (1) Zakona o unutrašnjim poslovima Unsko – sanskog kantona, a kojim je propisana obaveza Nezavisnog odbora da usvoji poslovnik o radu, te da na isti saglasnost daje Skupština Unsko-sanskog kantona, u prilogu ovog akta dostavljamo vam Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Poslovnik o radu Nezavisnog odbora i Poslovnik o radu Nezavisnog odbora, broj: 02/12-45-4-3/24, usvojen na sjednici Nezavisnog odbora održanoj dana 24.01.2024.godine.

Dostavljeno:

1. naslovu,
2. u spis.



Predsjedavajuća Nezavisnog odbora  
Albijana Trnavci

Na osnovu člana 37. stav (1) Zakona o unutrašnjim poslovima Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sansko kantona", br. 13/16 i 16/17) i člana 95. Poslovnika Skupštine Unsko – sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona“ broj: 9/17 i 11/21) na \_\_. sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2024.godine, Skupština Unsko-sanskog kantona donosi

**ODLUKU**  
**o davanju saglasnosti na Poslovnik o radu Nezavisnog odbora**

Član 1.

Daje se saglasnost na Poslovnik o radu Nezavisnog odbora, broj: 02/12-45-4-3/24 od 24.01.2024.godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: 01-  
\_\_.\_.2024.godine  
B i h a ć

Predsjedavajući Skupštine  
Unsko-sanskog kantona  
Duraković Zikrija

BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosne i Hercegovine  
UNSKO – SANSKI KANTON  
Skupština



BOSNIA AND HERZEGOVINA  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
UNA – SANA CANTON  
Assembly

---

Nezavisni odbor

## **Poslovník o radu Nezavisnog odbora**

**Bihać, januar 2024. godine**

Na osnovu člana 37. stav (1) Zakona o unutrašnjim poslovima Unsko – saskog kantona („Službeni glasnik Unsko – saskog kantona“ br. 13/16 i 16/17), Nezavisni odbor na drugoj sjednici održanoj dana 24.01.2024.godine, donosi:

## **POSLOVNIK O RADU NEZAVISNOG ODBORA**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### Član 1.

(Predmet Poslovnika)

Poslovníkom o radu Nezavisnog odbora (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuju se principi i način rada Nezavisnog odbora, mandat i izbor Nezavisnog odbora, održavanje konstituirajuće sjednice, ostavke, javnost rada, održavanje sjednica, učestvovanje u radu, postupak donošenja odluka, nadležnosti predsjedavajućeg, nadležnosti Nezavisnog odbora, izbor, imenovanje i smjena policijskog komesara, javno oglašavanje, intervju i izbor kandidata, ponavljanje procesa izbora i prijedlog jednog kandidata, postupanje po pritužbama, predlaganje razrješenja policijskog komesara, podnošenje inicijative za pokretanje disciplinskog postupka protiv policijskog komesara, vođenje prvostepenog disciplinskog postupka protiv policijskog komesara i izricanje disciplinske sankcije, pravo na pristup sjednicama, finansiranje, ostvarivanje saradnje, ovjeravanje akata, čuvanje podataka i druga pitanja značajna za rad Nezavisnog odbora.

#### Član 2.

(Principi, način rada i sjednice)

- (1) Nezavisni odbor djeluje isključivo na profesionalnim osnovama, ne štiteći, ne zastupajući, niti podrivajući interese bilo koje političke stranke, registrirane organizacije ili udruženja ili bilo kojeg naroda i pojedinca u Bosni i Hercegovini.
- (2) Nezavisni odbor radi na sjednicama, a odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Ustavom Unsko-saskog kantona i Zakonom o unutrašnjim poslovima Unsko – saskog kantona („Službeni glasnik Unsko – saskog kantona“ broj: 13/16 i 16/17) ( u daljnjem tekstu: Zakon o unutrašnjim poslovima), a po postupku i procedurama utvrđenim ovim Poslovníkom.

### **II. NADLEŽNOSTI I NAČIN RADA NEZAVISNOG ODBORA**

#### Član 3.

(Sastav i imenovanje Nezavisnog odbora)

- (1) Nezavisni odbor se sastoji od 7 (sedam) članova.
- (2) Članovi Nezavisnog odbora biraju se iz reda istaknutih stručnjaka iz oblasti pravnih, kriminalističkih, sigurnosnih ili drugih društvenih nauka, te iz organizacija koje se bave

zaštitom ljudskih prava ili drugih srodnih oblasti, a koji nisu zaposleni u organima unutrašnjih poslova u BiH.

- (3) Skupština Kantona imenuje Nezavisni odbor na mandatni period od 4 godine, uz mogućnost ponovnog izbora na još jedan mandat.
- (4) Kriteriji kao i postupak imenovanje Nezavisnog odbora propisani su Zakonom, te se javna i transparentna procedura provodi u skladu sa Ustavom USK-a, Poslovnikom o radu Skupštine i Poslovnikom o radu Komisije za izbor i imenovanje Skupšti USK-a.
- (5) Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje Skupštine Kantona, Skupština Unsko-sanskog kantona imenuje najbolje rangirane članove Nezavisnog odbora.

#### Član 4.

(Održavanje prve konstituirajuće sjednice)

- (1) Nezavisni odbor dužan je najkasnije u roku od 15 dana od dana imenovanja, u punom sazivu, održati konstituirajuću sjednicu.
- (2) Na prvoj konstituirajućoj sjednici članovi Nezavisnog odbora između sebe biraju predsjedavajuću/eg Nezavisnog odbora.
- (3) Na prijedlog članova Nezavisnog odbora, izbor predsjedavajuće/g Nezavisnog odbora vrši se glasanjem.
- (4) Za predsjedavajuću/eg biće izabran onaj član koji dobije najveći broj glasova, od ukupnog broja članova Nezavisnog odbora.
- (5) Nakon usvajanja Poslovnika, predsjedavajuća/ći Nezavisnog odbora donosi Odluku o ovlaštenju za člana Nezavisnog odbora koji će ga zamijenjivati u slučaju opravdane odsutnosti i koji u slučaju opravdane odsutnosti ima sva prava i obaveze predsjedavajuće/ćeg Nezavisnog odbora.

### III. JAVNOST RADA

#### Član 5.

(Javnost rada)

- (1) U pravilu je rad Nezavisnog odbora javan.
- (2) Izuzetno, Nezavisni odbor može odlučiti da se za pojedine tačke sjednica zatvori za javnost.
- (3) Predsjedavajuća/ći Nezavisnog odbora i lice koje on ovlasti će poštujući principe zakonitosti, javnosti i transparentnosti informisati javnost o svom radu, ovlašten je za davanje izjava medijima.

### IV. SAZIV, ODRŽAVANJE I UČESTVOVANJE U RADU SJEDNICA

#### Član 6.

(Saziv i održavanje sjednica)

- (1) Nezavisni odbor zasjeda u sjednicama.

- (2) Sjednice Nezavisnog odbora održavaće se u Bihaću, u zgradi Skupštine Unsko-sanskog kantona.
- (3) Na prijedlog predsjedavajuće/ćeg, sjednice Nezavisnog odbora se mogu održati i na drugom mjestu.
- (4) Vrijeme i mjesto održavanja sjednica Nezavisnog odbora određuje predsjedavajući Nezavisnog odbora, odnosno zamjenik, u slučaju kada je predsjedavajući opravdano spriječen da prisustvuje.
- (5) Saziv za sjednicu Nezavisnog odbora sa prijedlogom dnevnog reda, upućuje se članovima Nezavisnog odbora sedam dana prije dana održavanja sjednice.
- (6) Predsjedavajući Nezavisnog odbora može, kada za to postoje opravdani razlozi uz pismeno obrazloženje sazvati hitnu sjednicu bez pisanog saziva, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.
- (7) Sjednica se može u izuzetnim okolnostima održati i elektronskim putem, kao i sama procedura glasanja (e-mail i drugi prikladan način).
- (8) Članovi Nezavisnog odbora obavezni su prisustvovati zakazanim sjednicama Nezavisnog odbora. Ako nisu u mogućnosti prisustvovati sjednici Nezavisnog odbora, dužni su najaviti odsustvo predsjedavajućem Nezavisnog odbora, najmanje dva dana prije održavanja sjednice, a samo u izuzetno opravdanim slučajevima to mogu učiniti na dan održavanja sjednice.
- (9) Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno.
- (10) Na početku sjednice predsjedavajući Nezavisnog odbora konstatuje da li postoji kvorum za rad Nezavisnog odbora. Ukoliko ustanovi da ne postoji kvorum za održavanje sjednice, sjednica se odgađa i zakazuje novi termin.
- (11) O radu na sjednici vodi se zapisnik. Zapisnik sa prethodne sjednice usvaja se na sljedećoj sjednici. Zapisnik vodi lice koje obavlja tehničke poslove ispred Službe Skupštine. Zapisnik potpisuje predsjedavajuća/ći Nezavisnog odbora.

## Član 7.

### (Učestvovanje u radu Nezavisnog odbora)

- (1) Radom Nezavisnog odbora rukovodi predsjedavajući Nezavisnog odbora, odnosno zamjenik predsjedavajućeg.
- (2) Članovi Nezavisnog odbora kao i ostali učesnici u radu sjednice mogu uzeti riječ po odobrenju predsjedavajućeg, odnosno zamjenika predsjedavajućeg.
- (3) Predsjedavajući daje riječ članovima i učesnicima na sjednici prema redu prijavljivanja.
- (4) Članovi Nezavisnog odbora i drugi učesnici svoje izlaganje treba da prilagode temi i značaju pitanja o kojima se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu, te da daju konkretne prijedloge za rješavanje određenih pitanja.
- (5) Predsjedavajući vodi računa o tome da učesnik u raspravi nesmetano diskutuje, odnosno da nesmetano iznosi svoje prijedloge, sugestije, mišljenja i stavove.
- (6) U slučaju da se učesnik u raspravi udalji od teme o kojoj se raspravlja u okviru dnevnog reda, bit će upozoren. Ako se ogлуši o upozorenje, predsjedavajući će mu oduzeti riječ.

- (7) Članovi Nezavisnog odbora imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Nezavisnog odbora, predlažu razmatranje pojedinih pitanja, učestvuju u radu Nezavisnog odbora i odlučivanju, te su odgovorni za vršenje svoje funkcije.
- (8) Član Nezavisnog odbora koji je spriječen da prisustvuje sjednici ili iz određenih razloga treba da u toku zasjedanja napusti sjednicu, obavezan je o tome blagovremeno obavijestiti predsjedavajućeg Nezavisnog odbora.

## **V. POSTUPAK ODLUČIVANJA, GLASANJA I DONOŠENJA I ZAKLJUČAKA**

### **Član 8.**

(Postupak odlučivanja, glasanja i donošenje zaključaka)

- (1) Odluke Nezavisnog odbora donose se na sjednicama glasanjem.
- (2) Članovi Nezavisnog odbora izjašnjavaju se sa „ZA“ „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.
- (3) Nezavisni odbor ima kvorum ukoliko je pet od sedam članova prisutno.
- (4) Na redovnim sjednicama Nezavisni odbor donosi odluke, za koje su glasale najmanje četiri člana.
- (5) Akti Nezavisnog odbora donose se u formi: odluka, zaključaka, preporuka i mišljenja.
- (6) Odluka o izboru, prijedlogu o smjeni, godišnjoj ocjeni rada policijskog komesara i disciplinskoj odgovornosti policijskog komesara je donešena, ako je za nju glasalo najmanje 5 (pet) članova Nezavisnog odbora.
- (7) Svi članovi Nezavisnog odbora ravnopravno učestvuju u raspravi o svakom pitanju koje se uvrsti u dnevni red sjednice Nezavisnog odbora.
- (8) Svaki član Nezavisnog odbora može izdvojiti svoje mišljenje i zahtijevati da se ono unese u zapisnik.
- (9) Odluke iz tačke (6) se donose javno, a zapisnik o glasanju članova Nezavisnog odbora koji sadrži izjašnjavanje svakog člana je dostupan javnosti.

## **VI. NADLEŽNOSTI I OVLAŠTENJA PREDSJEDAVAJUĆEG NEZAVISNOG ODBORA**

### **Član 9.**

(Nadležnosti i ovlaštenja predsjedavajućeg)

- (1) Nadležnosti i ovlaštenja predsjedavajućeg Nezavisnog odbora su:
  - a) predstavljanje Nezavisnog odbora,
  - b) pripremanje nacrtu Poslovnika o radu Nezavisnog odbora,
  - c) pripremanje nacrtu godišnjeg Plana rada Nezavisnog odbora,
  - d) sazivanje sjednica Nezavisnog odbora,
  - e) rukovođenje i usmjeravanje poslova iz nadležnosti Nezavisnog odbora,
  - f) izrađuje i potpisuje akte koje donosi Nezavisni odbor,

- g) komuniciranje sa institucijama, organima, ili pojedincima u cilju što efikasnijeg obavljanja poslova i zadataka iz nadležnosti Nezavisnog odbora,
  - h) obavljanje drugih nadležnosti utvrđenih zakonom, ovim poslovnikom, drugim propisima, odlukama ili zaključcima Nezavisnog odbora.
- (2) U odsustvu predsjedavajućeg Nezavisnog odbora, zamjenik predsjedavajućeg ima sva prava, dužnosti i odgovornosti predsjedavajućeg Nezavisnog odbora.

## VII. NADLEŽNOSTI NEZAVISNOG ODBORA

### Član 10.

#### (Nadležnosti Nezavisnog odbora)

Nezavisni odbor obavlja slijedeće poslove iz svoje nadležnosti:

- a) donosi odluku o pokretanju postupka odabira policijskog komesara i raspisivanja konkursa;
- b) utvrđuje kriterije za odabir, postupak ocjenjivanja i utvrđivanja liste kandidata za izbor policijskog komesara;
- c) izrađuje tekst konkursa za radno mjesto policijskog komesara zajedno sa sekretarom Nezavisnog odbora radi objavljivanja putem Službe Skupštine;
- d) vrši selekciju i predlaže listu kandidata za izbor policijskog komesara Vladi kantona, koju dostavlja posredstvom ministra;
- e) razmatra i daje mišljenja ministru Ministarstva unutrašnjih poslova na inicijativu za razrješenje policijskog komesara;
- f) predlaže godišnju ocjenu rada policijskog komesara;
- g) prati rad policijskog komesara i o tome izvještava Skupštinu Kantona;
- h) predlaže razrješenje policijskog komesara Vladi Kantona, u skladu sa Zakonom;
- i) vodi prvostepeni disciplinski postupak protiv policijskog komesara i izriče disciplinske sankcije;
- j) razmatra mjesečne, periodične i godišnje izvještaje i informacije o radu Uprave policije Unsko – sanskog kantona;
- k) kontinuirano prati rad policijskog komesara;
- l) zaprima, razmatra i postupa po podnešenim žalbama na rad policijskog komesara;
- m) donosi Poslovnik o radu Nezavisnog odbora, kao i izmjene i dopune Poslovnika;
- n) donosi i druge akte kojima razrađuje nadležnost Nezavisnog odbora u svrhu olakšanja rada i definisanja poslova iz nadležnosti Nezavisnog odbora;
- o) izvještava Skupštinu Kantona o svom radu;
- p) obavlja i druge poslove iz nadležnosti Nezavisnog odbora utvrđene Zakonom i drugim aktima.

### Član 11.

#### (Javno oglašavanje)

- (1) Izbor policijskog komesara vrši se Javnim konkursom.
- (2) Nezavisni odbor donosi odluku o pokretanju postupka odabira i raspisivanja konkursa.
- (3) Konkurs za poziciju policijskog komesara objavljuje se u „Službenim novinama Federacije BiH“ i u najmanje dva dnevna lista koja se distribuiraju na cijelom teritoriju Bosne i Hercegovine, kao i na službenoj web-stranici Skupštine Unsko-sanskog kantona.
- (4) Rok za podnošenje prijava je 15 (petnaest) dana od dana zadnjeg objavljivanja.
- (5) Konkurs sadrži:
  - a) opis poslova radnog mjesta policijskog komesara;
  - b) uvjete iz člana 38. Zakona o unutrašnjim poslovima
  - c) spisak potrebnih dokumenta;
  - d) rok za podnošenje prijava i mjesto podnošenja;
  - e) druge činjenice relevantne za provođenje konkursne procedure.
- (6) Prijave na otvoreni javni konkurs/natječaj Nezavisni odbor će zaprimati preko Službe Skupštine USK-a, odnosno sekretara Nezavisnog odbora;
- (7) Prijave kandidata na javni konkurs/natječaj ispitujući blagovremenost, potpunost i urednost dokumentacije razmatraju svi članovi Nezavisnog odbora;
- (8) Neblagovremene prijave neće biti razmatrane, a nepotpune prijave bit će odbačene;
- (9) Tokom razmatranja pristiglih prijava, vodi se zapisnik i popunjava tabela prijavljenih kandidata, koju potpisuju svi prisutni članovi Nezavisnog odbora.

#### Član 12.

(Postupak izbora kandidata za policijskog komesara)

Nakon zaprimanja prijava Nezavisni odbor:

- a) pregleda prijave;
- b) uzima u obzir sve prijave primljene u propisanom roku;
- c) sačinjava spisak kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa;
- d) obavlja razgovor sa kandidatima sa spiska.

#### Član 13.

(Intervju i izbor kandidata)

- (1) Kandidati koji ispunjavaju uvjete konkursa dostavljaju prijedlog plana i programa rada za vrijeme trajanja mandata policijskog komesara za koga se vrši izbor.
- (2) Nezavisni odbor obavlja razgovor (intervju) sa kandidatima koji ispunjavaju uvjete iz javnog konkursa.
- (3) Pored razgovora u procesu odabira Nezavisni odbor uzima u obzir slijedeće kvalifikacije:
  - a) stručno usavršavanje;
  - b) godine policijskog iskustva na rukovodećim radnim mjestima;
  - c) ocjenu rada u posljednje tri godine;
  - d) ostale kvalifikacije koje odgovaraju potrebama radnog mjesta.
- (4) Pored dokumentacije iz člana 38. Zakona o unutrašnjim poslovima, kandidat koji se poziva na razgovor, dostavlja i dokumentaciju kojom dokazuje kvalifikacije iz stava 3. ovog člana.

- (5) Nezavisni odbor će rangirati kandidate na osnovu rezultata razgovora, ocjene kvalifikacija i predloženog plana rada iz stava 1. ovog člana.

#### Član 14.

(Prijedlog ministru)

Poslije obavljenog razgovora, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, Nezavisni odbor upućuje Vladi Kantona posredstvom ministra unutrašnjih poslova (u daljnjem tekstu: ministra), obrazložen prijedlog sa najmanje dva kandidata zajedno sa dokumentacijom priloženom uz prijavu.

#### Član 15.

(Prijedlog Vladi Kantona)

- (1) Najkasnije u roku od osam dana od prijema rezultata odabira od Nezavisnog odbora iz člana 43. Zakona o unutrašnjim poslovima, ministar upućuje obrazložen prijedlog Nezavisnog odbora sa imenima dva predložena kandidata Vladi Kantona, na imenovanje.
- (2) Ukoliko ministar ne uputi prijedlog kandidata u roku iz stava (1) ovog člana, Nezavisni odbor dostavlja prijedlog sa imenima dva kandidata direktno Vladi Kantona, koja će imenovati jednog od kandidata za policijskog komesara.

#### Član 16.

(Ponavljanje procesa izbora i prijedlog jednog kandidata)

- (1) Ukoliko Nezavisni odbor na osnovu objavljenog konkursa ne može sačiniti listu od najmanje dva kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa, konkurs će se ponoviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana okončanja objavljenog konkursa.
- (2) Ukoliko po ponovljenom konkursu Nezavisni odbor ne može sačiniti listu od najmanje dva kandidata, biće predložen kandidat koji ispunjava uvjete iz konkursa, te će putem ministra prijedlog biti dostavljen Vladi Kantona na odlučivanje.
- (3) Ministar će prijedlog iz stava (2) ovog člana, proslijediti Vladi Kantona u roku od 8 (osam) dana, od dana prijema prijedloga.
- (4) Ukoliko ministar ne uputi prijedlog kandidata u roku od 8 (osam) dana, Nezavisni odbor dostavlja prijedlog sa imenom kandidata iz stava (2) ovog člana, direktno Vladi Kantona, 8 (osam) dana nakon isteka roka iz stava (3) ovog člana.
- (5) Imenovanje i mandat policijskog komesara su uređeni članovima 46. i 47. Zakona o unutrašnjim poslovima.

#### Član 17.

(Praćenje rada policijskog komesara)

- (1) Nezavisni odbor se sastaje najmanje jednom mjesečno.
- (2) Policijski komesar dužan je redovno izvještavati Nezavisni odbor o svom radu i staviti mu na raspolaganje sve tražene podatke i dokumentaciju iz nadležnosti rada Nezavisnog odbora.

- (3) Nezavisni odbor sačinjava detaljan tromjesečni izvještaj o radu policijskog komesara, koji dostavlja Skupštini Kantona.

#### Član 18.

(Godišnja ocjena rada policijskog komesara)

Nezavisni odbor, donosi prijedlog godišnje pismene ocjene rada policijskog komesara prema ocjenama: "nezadovoljava" ili "zadovoljava". Prijedlog ocjene uz obrazloženje Nezavisni odbor dostavlja Ministru, Vladi Kantona i policijskom komesaru za informaciju.

#### Član 19.

(Inicijative ministra za smjenu policijskog komesara)

- (1) Ministar može pokrenuti inicijativu za razrješenje policijskog komesara.
- (2) Nezavisni odbor će razmatrati inicijativu ministra za smjenu policijskog komesara u slučaju kada se raspolože dokazima da policijski komesar ne obavlja pravilno poslove iz člana 26. stav (3) tačka b) i t) Zakona o unutrašnjim poslovima.
- (3) Inicijativu iz stava (1) ovog člana ministar dostavlja Nezavisnom odboru na razmatranje i davanje mišljenja.
- (4) Nezavisni odbor dužan je svoje mišljenje dati u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema inicijative.

#### Član 20.

(Predlaganje razrješenja policijskog komesara)

Ukoliko postoji jedan ili više razloga/uslova za pokretanje postupka smjene policijskog komesara u skladu sa članom 51. Zakona o unutrašnjim poslovima, odnosno odredbama Zakona o policijskim službenicima Unsko-sanskog kantona, Nezavisni odbor će posredstvom ministra dostaviti prijedlog za razrješenje policijskog komesara Vladi Kantona.

#### Član 21.

(Vođenje disciplinskog postupka od strane Nezavisnog odbora)

- (1) Nezavisni odbor vodi prvostepeni disciplinski postupak protiv policijskog komesara i donosi rješenje o izricanju disciplinske sankcije.
- (2) Nezavisni odbor može podnijeti ministru inicijativu za pokretanje disciplinskog postupka. Izuzetno od stava (1) ovog člana, u slučaju kada Nezavisni odbor podnosi inicijativu iz člana 56. Zakona o unutrašnjim poslovima, radno tijelo Skupštine Kantona imenuje posebnu komisiju iz reda poslanika Skupštine Kantona, koji broji 5 članova.

#### Član 22.

(Razmatranje pritužbi)

Nezavisni odbor će u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana, razmotriti prispjele pritužbe građana, pravnih lica, organizacija i udruženja na rad Policijskog komesara.

#### Član 23.

##### (Postupanje po pritužbama)

- (1) Predsjedavajući Nezavisnog odbora će za svaki pojedinačni slučaj pritužbe, zadužiti jednog od članova Nezavisnog odbora, koji će postupiti po navodima iz pritužbe, te o tome na prvoj narednoj sjednici izvjestiti Nezavisni odbor, koji će zauzeti stav o osnovanosti pritužbe.
- (2) O pritužbi Nezavisni odbor dužan je u roku od 30 (trideset) dana dati pismeni odgovor podnosiocu pritužbe, od dana prijema pritužbe.
- (3) Ako pritužba sadrži i obilježja krivičnog djela, Nezavisni odbor će o tome obavijestiti nadležno tužilaštvo.

#### Član 24.

##### (Razmatranje izvještaja i informacija)

Kada Nezavisni odbor razmatra izvještaj o radu policijskog komesara, lica koje privremeno zamjenjuje policijskog komesara, izvještaj o radu Uprave policije i stanju sigurnosti na području USK-a, Nezavisni odbor donosi zaključke o njihovom prihvatanju, odbijanju ili odlaganju izjašnjenja radi dalje analize materijala ili vraćanja na doradu predlagaču.

### VIII. FINANSIRANJE NEZAVISNOG ODBORA

#### Član 25.

##### (Finansiranje Nezavisnog odbora)

- (1) U skladu sa članom 33. stav (1) Zakona o unutrašnjim poslovima, sredstva za rad Nezavisnog odbora osiguravaju se iz Budžeta Skupštine Kantona;
- (2) Sve finansijske obaveze koje proističu iz nadležnosti Nezavisnog odbora izmiruju se u preko Službe Skupštine;
- (3) Članovi Nezavisnog odbora i lica koje obavljaju administrativne i tehničke poslove ispred Službe Skupštine, imaju pravo na stalnu mjesečnu naknadu za svoj rad;
- (4) Visinu naknade za rad Nezavisnog odbora utvrđuje Skupština Kantona;
- (5) Naknade iz stava (3) ovog člana obračunavaju se u Službi Skupštine i isplaćuje se mjesečno na tekuće račune;
- (6) Naknada iz stava (3) i (4) ovog člana, bit će isplaćeni samo članovima Nezavisnog odbora koji su prisustvovali sjednicama, odnosno najmanje jednoj sjednici mjesečno;
- (7) Evidenciju o prisustvu članova sjednicama vodit će lice koje obavlja administrativne poslove ispred Službe Skupštine.

## **IX. OSTVARIVANJE SARADNJE**

### **Član 26.**

#### **(Ostvarivanje saradnje)**

- (1) Nezavisni odbor će u vršenju poslova iz svoje nadležnosti saradivati sa Skupštinom USK-a, Kolegijem Skupštine, radnim tijelima Skupštine, Vladom, Ministarstvom unutrašnjim poslova i Upravom policije, kao i drugim institucijama.
- (2) Nezavisni odbor ima pravo da od institucija i službi iz stava (1) ovog člana traži informacije i obavještenja, a koja su mu potrebna za rad, kao i druge podatke kojima raspolažu ili su dužni da ih prikupljaju ili evidentiraju.

### **Član 27.**

#### **(Pravo na pristup sjednicama )**

- (1) Sjednici Nezavisnog odbora mogu prisustvovati lica koja pozove predsjedavajući Nezavisnog odbora ili ranije najavljena lica.
- (2) Nezavisni odbor može odlučiti da lica iz stava (1) ovog člana i nepozvana lica mogu prisustvovati sjednici Nezavisnog odbora u dijelu sjednice koji se odnosi na raspravu i rad za koji imaju pravni interes.
- (3) Na poziv Nezavisnog odbora, u radu mogu učestvovati i stručna lica iz institucija USK-a radi davanja stručnih obrazloženja i objašnjenja, naučni radnici i stručna lica, kao i predstavnici međunarodne zajednice u BiH, bez prava odlučivanja.

Shodno odredbama člana 37. stav (3) Zakona o unutrašnjim poslovima administrativne i tehničke poslove obavljaju uposlenici Službe Skupštine.

## **X. TEHNIČKI POSLOVI PROTOKOLA – tehničko lice**

### **Član 28.**

#### **(Tehnički poslovi protokola)**

Lice imenovano ispred Službe Skupštine za obavljanje tehničko protokolarnih poslova zaduženo je da:

- a) po pravilima kancelarijskog poslovanja, vrši prijem svih materijala dostavljenih Nezavisnom odboru,
- b) otvaranje, stavljanje prijemnog štambilja, određivanje klasifikacionih oznaka i zavođenje materijala u djelovodnike i interne dostavne knjige,
- c) vođenje djelovodnika predmeta i akta, u koji se upisuju sve aktivnosti iz nadležnosti Nezavisnog odbora,
- d) skeniranje i dostavljanje svih zaprimljenih akata i materijala članovima Nezavisnog odbora na e-mail adrese,
- e) prisustvuje sjednicama i vodi zapisnik,
- f) formiranje predmeta u omote spisa i združivanje akata,

- g) dostavlja spisak materijala, predmeta i akta administrativnom licu radi organiziranja sjednice,
- h) brine se o stavljanju otiska pečata Skupštine Kantona na usvojene akte Nezavisnog odbora,
- i) sortira, pakuje, upisuje u internu dostavnu knjigu i otprema poštu,
- j) vodi brigu o dostavnicama,
- k) brine o arhivi i predmetima koji su u radu,

## **XI. ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

### **Član 29.**

#### **(Administrativni poslovi)**

- (1) Nezavisni odbor bira sekretara Nezavisnog odbora iz reda državnih službenika Službe Skupštine pravne struke.
- (2) Sekretar Nezavisnog odbora obavezan je da:
  - a) po uputama predsjedavajućeg izrađuje sazive za sjednice;
  - b) prisustvuje sjednicama i vodi evidenciju o prisustvu;
  - c) utvrđuje kvorum na sjednici i evidentira pojedinačna glasanja;
  - d) sa predsjedavajućim/om Nezavisnog odbora učestvuje u izradi akata usvojenih na sjednici
  - e) obavještava predsjedavajuću/ćeg o broju pristiglih materijala u cilju održavanja sjednice;
  - f) učestvuje u izradi nacrtu Izvještaja o radu;
  - g) učestvuje u izradi nacrtu Poslovnika o radu;
  - h) koordinira zaprimanje i otpremanje akata iz nadležnosti,
  - i) osigurava tonsko snimanje sjednica kada se za to ukaže potreba;
  - j) po potrebi obavlja i druge poslove iz nadležnosti Nezavisnog odbora po nalogu predsjednika/ce Nezavisnog odbora.

## **XII. OVJERAVANJE I PRIJEM AKATA**

### **Član 30.**

#### **(Ovjeravanje akata)**

- (1) Nezavisni odbor za ovjeru svojih odluka, odnosno zaključaka i drugih službenih akata u okviru svoje nadležnosti koristi pečat Skupštine Kantona.
- (2) Nezavisni odbor za izradu službenih akata iz svoje nadležnosti koristi memorandum Skupštine USK-a.
- (3) Pečatom Skupštine Kantona ovjeravaju se akti koje potpisuje predsjedavajući/ća Nezavisnog odbora ili drugi ovlašteni član Nezavisnog odbora.

## **XIII. ČUVANJE PODATAKA**

Član 31.

(Čuvanje podataka)

Članovi Nezavisnog odbora i lice koje obavlja administrativne poslove dužni su čuvati sve podatke, a posebno podatke koji su povjerljive prirode, za vrijeme trajanja i po prestanku članstva u Nezavisnom odboru, odgovorni su u slučaju odavanja podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 49/06, 76/11 i 89/11), Zakonom o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 54/05, 12/09) i drugim relevantnim propisima.

**XIV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 32

(Ostala pitanja)

- (1) Nezavisni odbor će odlukom propisati postupak i pitanja koja su povjerljive prirode.
- (2) Pitanja koja nisu regulisana ovim Poslovníkom mogu se uređivati odlukom i zaključkom Nezavisnog odbora, a u skladu sa Zakonom o unutrašnjim poslovima Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona“ broj: 13/16 i 16/17).
- (3) Izmjene i dopune Poslovníka vrše se na način predviđen za njegovo donošenje.

**XV. PRESTANAK VAŽENJA RANIJEG PRAVILNIKA**

Član 33.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka, prestaje da važi Poslovník o radu Nezavisnog odbora („Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona“ broj: 13/18).

**XVI. STUPANJE NA SNAGU**

Član 34.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: 02/12-45-4-3/24  
Bihać, 24.01.2024.godine



Predsjedavajuća Nezavisnog odbora  
Albijana Trnavci

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

### **PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov za donošenje Poslovnika o radu Nezavisnog odbora sadržan je u odredbama člana 36. tačka g) i člana 37. stav (1) Zakona o unutrašnjim poslovima Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 13/16 i 16/17), kojim je utvrđeno da Nezavisni odbor usvaja Poslovnik o radu Nezavisnog odbora na koji saglasnost daje Skupština Kantona.

### **RAZLOZI ZA DONOŠENJE**

Skupština Unsko-sanskog kantona na 12. redovnoj sjednici održanoj dana 26.12.2023.godine, donijela je Odluku o imenovanju članova Nezavisnog odbora za mandatni period 2023. - 2027.godina.

Nezavisni odbor je na sjednici održanoj dana 24.01.2024.godine, postupajući u skladu sa odredbama Zakona o unutrašnjim poslovima Unsko-sanskog kantona, razmatrao i usvojio Poslovnik o radu.

Poslovnik o radu Nezavisnog odbora u potpunosti je usklađen sa odredbama važećeg Zakona o unutrašnjim poslovima Unsko-sanskog kantona, te se isti dostavlja na Skupštini Unsko-sanskog kantona radi davanja saglasnosti.

### **OBRAZLOŽENJE ODREDBI POSLOVNIKA O RADU NEZAVISNOG ODBORA**

Poglavlje I. Osnovne odredbe  
(član 1. i 2.)

U poglavlju I. Poslovnika određuje se predmet Poslovnika, odnosno precizira se sve što se Poslovníkom uređuje, dok su članom 2. određeni principi i način rada Nezavisnog odbora.

Poglavlje II.  
(član 3. i 4.)

Članom 3. Poslovnika uređuje se sastav i imenovanje članova Nezavisnog odbora, dok član 4. propisuje održavanje prve konstituirajuće sjednice, obavezu usvajanja poslovnika o radu i izbor predsjedavajućeg kao i zamjenika predsjedavajućeg Nezavisnog odbora.

Poglavlje III.

Članom 5. propisana je javnost rada Nezavisnog odbora, te mogućnost zatvaranja sjednice za javnost kao i ovlaštenje članova o informisanju javnosti o radu Nezavisnog odbora.

Poglavlje IV. Saziv, održavanje i učestvovanje u radu sjednica  
(član 6. i 7.)

U ovom poglavlju u članu 6. određen je način sazivanja, mjesto na kojem će se održavati sjednice Nezavisnog odbora, rok dostavljanja saziva članovima, mogućnost održavanja sjednice elektronskim putem i mogućnost održavanja hitnih sjednica. Član 7. propisuje rukovođenje i način učestvovanja u radu članova Nezavisnog odbora, te njihova prava i obaveze na sjednicama.

#### Poglavlje V.

U članu 8. određen je postupak odlučivanja, način glasanja i forma akata koji se usvajaju na sjednicama Nezavisnog odbora.

#### Poglavlje VI.

U članu 9. propisana su nadležnosti i ovlaštenja predsjedavajuće Nezavisnog odbora.

#### Poglavlje VII.

(član 10. – 24.)

U članu 10. utvrđene su nadležnosti Nezavisnog odbora. U članu 11. - 15. određen je postupak izbora policijskog komesara, intervju i izbor kandidata, upućivanje prijedloga ministru i upućivanje prijedloga Vladi sa imenima dva kandidata za izbor policijskog komesara. Članom 16. predviđeno je ponavljanje procesa izbora i prijedlog jednog kandidata ukoliko po ponovljenom konkursu Nezavisni odbor ne može sačiniti listu od najmanje dva kandidata. Član 17. predviđa obavezu Nezavisnog odbora za praćenje rada policijskog komesara kao i sačinjavanje tromjesečnog izvještaja o radu komesara i dostavljanje istog Skupštini Kantona. Članom 18. propisuje donošenje prijedloga godišnje pismene ocjene o radu policijskog komesara, te dostavljanje iste Ministru, Vladi Kantona i policijskom komesaru za informaciju. Član 20. propisuje postupak za dostavljanje prijedloga za razrješenja policijskog komesara, dok je članom 21. određeno vođenje provstepenog disciplinskog postupka od strane Nezavisnog odbora. Član 22. i 23. definiše razmatranje i postupanje po pritužbama građana, pravnih lica, organizacija i udruženja na rad Policijskog komesara. Član 24. propisuje razmatranje izvještaja i informacija iz nadležnosti Nezavisnog odbora, odnosno donošenje zaključaka prilikom razmatranja istih.

#### Poglavlje VIII.

Članom 25. određeno je finansiranje Nezavisnog odbora, naknade za članove Nezavisnog odbora kao i za lica ispred Službe Skupštine koja obavljaju administrativne i tehničke poslove.

#### Poglavlje IX. Ostvarivanje saradnje

Član 26. propisuje saradnju Nezavisnog odbora sa Skupštinom USK-a, Kolegijem Skupštine, radnim tijelima Skupštine, Vladom, Ministarstvom unutrašnjim poslova i Upravom policije, kao i drugim institucijama, dok je članom 27. propisano pravo na pristup sjednicama Nezavisnog odbora.

#### Poglavlje X. Tehnički poslovi protokola

Član 28. predviđa obaveze za lica ispred Službe Skupštine koje obavlja tehničke poslove za potrebe Nezavisnog odbora.

Poglavlje XI. Administrativni poslovi

Član 29. predviđa obaveze za lice ispred Službe Skupštine koje obavlja administrativne poslove za potrebe Nezavisnog odbora.

Poglavlje XII. Ovjeravanje i prijem akata

Član 30. propisuje da Nezavisni odbor koristi memorandum i pečat Skupštine Kantona.

Poglavlje XIII. Čuvanje podataka

U članu 31. određena je obaveza čuvanja podataka za članove Nezavisnog odbora i lice koje obavlja administrativne poslove i njihova odgovornost u slučaju odavanja podataka.

Poglavlje XIV. Prelazne i završne odredbe

U završnim odredbama utvrđuju se ostala pitanja, te postupak izmjene i dopune Poslovnika.

Poglavlje XV. Prestanak važenja ranijeg poslovnika

U članu 33. propisuje se prestanak važenja ranijeg Poslovnika.

Poglavlje XVI. Stupanje na snagu

Član 34. propisuje stupanje na snagu Poslovnika.

## **FINANSIJSKA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE POSLOVNIKA O RADU NEZAVISNOG ODBORA**

Finansijska sredstva za provođenje ovog Poslovnika utvrđena su budžetom Skupštine Kantona, te nema potrebe za dodatnim novčanim sredstavima za provođenje istog.

